

Temeljem članka 8. Statuta Razvojnog centra Ličko senjske županije Upravno vijeće donosi sljedeći:

**PROČIŠĆENI TEKST**  
**Pravilnik o radu**  
**inkubatora/akceleratora**  
**Ličko-senjske županije**

*Dio prvi*  
*Opće odredbe*

**1. TEMELJNE ODREDBE**

- 1.1. Ovim Pravilnikom o radu inkubatora/akceleratora Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak prijave za ulazak u inkubator/akcelerator Ličko - senjske županije (dalje u tekstu: inkubator/akcelerator), kriteriji i ulazak u inkubator/akcelerator, programi i usluge dostupne u inkubatoru/akceleratoru te druga pitanja važna za utvrđenje prava i obveza osoba koje koriste usluge inkubatora/akceleratora.
- 1.2. U smislu ovog Pravilnika definiraju se sljedeći pojmovi:
- „**poduzetnici**“ su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva sukladno pozitivnom propisu kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva;
  - „**poduzetnici početnici**“ su novoosnovani poduzetnici, odnosno poduzetnici koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od tri godine od dana podnošenja prijave na javni poziv za ulazak u inkubator/akcelerator Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: javni poziv);
  - „**poduzetnici u kasnijoj fazi rasta i razvoja**“ su postojeći poduzetnici upisani u odgovarajući registar u razdoblju dužem od tri godine od dana podnošenja prijave na javni poziv;
  - „**Razvojni centar**“ je Razvojni centar Ličko – senjske županije koji je Ličko-senjska županija osnovala kao poduzetničku potpornu instituciju;
  - „**stanari**“ su poduzetnici koji s Razvojnim centrom imaju zaključen ugovor o korištenju programa inkubacije / akceleracije ;
  - „**virtualni stanari**“ su poduzetnici koji s Razvojnim centrom imaju zaključen ugovor o korištenju programa virtualne inkubacije;
  - „**korisnici postrojenja**“ su poduzetnici koji s Razvojnim centrom imaju zaključen ugovor o korištenju poluindustrijskog postrojenja;
  - „**vanjski korisnici**“ su poduzetnici koji s Razvojnim centrom nema zaključen ugovor o korištenju programa inkubacije/akceleracije, ali koristi usluge inkubatora/akceleratora.

## 2. OPĆENITO O INKUBATORU/AKCELERATORU

- 2.1. Inkubator/akcelerator nalazi se u Gospiću, na adresi Pazariška ulica 36.
- 2.2. Inkubator/akcelerator nastao je kao rezultat uspješno provedenog projekta „Razvojni centar Ličko-senjske županije“ koji je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Razvojni centar Ličko-senjske županije K.K.03.1.2.01.0017 nositelja Ličko-senjska županija i partnera Grada Gospića i Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA.
- 2.3. Radom Inkubatora/akceleratora upravlja Razvojni centar.

## 3. KAPACITET INFRASTRUKTURE INKUBATORA/AKCELERATORA NAMIJENJENE PODUZETNICIMA

### 3.1. Uredski prostori

Inkubator/akcelerator raspolaže sljedećim opremljenim uredskim prostorima:

Broj prostora	Ukupna neto površina u m <sup>2</sup>	Namjena
1ab	39,89	Uredski prostor s mogućnošću pregrađivanja na pola
2ab	39,89	Uredski prostor s mogućnošću pregrađivanja na pola
3ab	39,68	Uredski prostor s mogućnošću pregrađivanja na pola
4	28,77	Uredski prostor
5	24,90	Uredski prostor
6	24,90	Uredski prostor
7	24,92	Uredski prostor
8ab	38,32	Uredski prostor s mogućnošću pregrađivanja na pola

### 3.2. Zajedničke prostorije

Zajedničke prostorije u inkubatoru/akceleratoru sastoje se od:

- sobe za sastanke površine 19,68 m<sup>2</sup>
- multifunkcijsku dvoranu površine 78,23 m<sup>2</sup> kapaciteta cca. 60 osoba za prezentacije i slična događanja na kojima je prisutno više ljudi, opremljena projektorom, platnom i prijenosnim računalom.

### 3.3. Poluindustrijska postrojenja

#### 3.3.1. *Poluindustrijsko postrojenje za prerađivanje voća sušenjem*

Poluindustrijsko postrojenje za preradu voća sušenjem omogućuje proširenje asortimana, transfer znanja i tehnologije u mala i srednja poduzeća, edukaciju prerađivača i podizanje razine znanja o postojećim i novim tehnologijama prerade različitih vrsta voća.

### 3.3.2. *Poluindustrijsko postrojenje za preradu voća u želirane proizvode*

Poluindustrijsko postrojenje za preradu voća u želirane proizvode omogućuje proširenje asortimana, transfer znanja i tehnologije u mala i srednja poduzeća, edukaciju prerađivača i podizanje razine znanja o postojećim i novim tehnologijama prerade različitih vrsta voća.

### 3.3.3. *Poluindustrijsko postrojenje za punjenje i preradu meda*

Poluindustrijsko postrojenje za punjenje i preradu meda omogućuje proširenje asortimana, transfer znanja i tehnologije u mala i srednja poduzeća, edukaciju prerađivača i podizanje razine znanja o postojećim i novim tehnologijama prerade meda u različite proizvode.

### 3.4. **Spremišta**

U inkubatoru/akceleratoru nalazi se 10 spremišta za skladištenje proizvoda:

Broj prostora	Ukupna neto površina u m2	Namjena
S1	5,44	spremište transportne ambalaže
S2	7,23	spremište pakiranog meda spremište ambalaže
S3	4,38	spremište čistih posuđa za med
S4	10,47	spremište meda
S5	4,69	spremište pomoćnog materijala
S6	14,62	spremište gotovih želiranih proizvoda
S7	7,37	spremište ambalaže
S8	9,53	spremište ambalaže
S9	8,80	spremište upakiranih sušenih proizvoda
S10	10,55	spremište sušene šljive

### 3.5. Rashladne komore

U inkubatoru/akceleratoru nalaze se 4 komore za rashlađivanje proizvoda, i to:

Broj prostora	Ukupna neto površina u m2	Namjena
H1	10,33	Rashladna komora
H2	10,33	Rashladna komora
H3	18,28	Rashladna komora
H4	18,55	Rashladna komora

### 3.6. Prostorije povezane s proizvodnjom i promocijom

Prostorije povezane s proizvodnjom i promocijom u inkubatoru/akceleratoru su:

- prostorija za pripremu uzoraka i
- prostorija za senzorsku ocjenu uzoraka.

Obje prostorije su povezane u svojoj funkciji. U prostoriji za pripremu uzoraka priređuju se uzorci sušenog ili želiranog voća te meda kako bi se senzorski mogli procijeniti (pretakanje, zagrijavanje, stavljanje u teglice ili na tanjuriće i sl.). Nakon toga se prenose u susjednu prostoriju, prostoriju za senzorsku ocjenu uzoraka (koja u skladu sa zakonskom regulativom mora biti odvojena od prostorije za pripremu uzoraka) gdje se prezentiraju stručnoj komisiji. Senzorskom ocjenom uzorka proizvoda procjenjuju se karakteristike poput okusa, arome, mirisa, teksture i sl. te se daje ocjena proizvoda.

### 3.7. Laboratorij za fizikalne analize

Laboratorij za fizikalne analize infrastrukturno je kapacitiran za provođenje osnovnih fizikalnih analiza ulaznih sirovina (npr. određivanje teksture i suhe tvari svježeg voća, suhe tvari i mase zaprimljenog meda itd.), praćenje tehnološkog procesa (npr. praćenje promjene udjela suhe tvari tijekom proizvodnje džemova), određivanje kvalitete gotovih proizvoda, stabilnost gotovih proizvoda tijekom skladištenja i sl. U navedenom laboratoriju provodi se priprema uzoraka za analize i fizikalne analize uzoraka.

#### **4. OPĆENITO O OSNOVNIM USLUGAMA INKUBATORA/AKCELERATORA**

- 4.1. Najam uredskog prostora iz točke 3.1. ovog Pravilnika
- 4.2. Korištenje zajedničkih prostorija iz točke 3.2. ovog Pravilnika
- 4.3. Korištenje poluindustrijskih postrojenja iz točke 3.3.1.-3.3.3. ovog Pravilnika
- 4.4. Korištenje i najam spremišta iz točke 3.4. ovog Pravilnika
- 4.5. Korištenje i najam rashladnih komora iz točke 3.5. ovog Pravilnika
- 4.6. Korištenje prostorija povezanih s proizvodnjom i promocijom iz točke 3.6. ovog Pravilnika
- 4.7. Usluge laboratorija za analizu uzoraka iz točke 3.7. ovog Pravilnika
- 4.8. Registracija sjedišta na adresi inkubatora/akceleratora
- 4.9. Usluge coworkinga čiji uvjeti i načini korištenja su raspisani posebnim aktom
- 4.10. Potporne usluge inkubatora koje obuhvaćaju:
  - Umrežavanje i pronalazak poslovnih partnera i vanjskih ulagača;
  - Stručna pomoć pri vođenju i upravljanju uredskim poduhvatom u prvim godinama poslovanja (za poduzetnike početnike);
  - Stručna pomoć pri razradi strateškog plana rasta i razvoja poslovanja (za poduzetnike u fazi rasta i razvoja);
  - Stručna pomoć pri pronalaženju izvora financiranja;
  - Web prostor za promidžbu stanara na internetskoj stranici Razvojnog centra;
  - Edukacije i radionice za korisnike inkubatora i vanjske korisnike (osnove poduzetništva, knjigovodstvo, nabava, prodaja, marketing, financije...);
  - Edukacije i radionice za poljoprivredne proizvođače o procesu prerade voća i meda (kao preduvjet za korištenje postrojenja i po potrebi);
  - Organiziranje mreže vanjskih usluga za korisnike (marketing, knjigovodstvo, ...) i njena koordinacija;
  - Mentorstvo – određivanje konkretnih razvojnih potreba/pitanja poduzeća (u i izvan Centra – na zahtjev) koje bi se moglo riješiti mentorstvom, pronalazak odgovarajućeg mentora među poslovnom zajednicom, zaposlenicima PPI-a ili drugih institucija te spajanje poduzeća i mentora, razvoj programa mentorstva za poduzeće s ciljevima koji se trebaju postići do kraja razdoblja mentoriranja te aktivnostima mentoriranja (učestalost sastanaka s mentorom, radnje koje se trebaju poduzeti, koraci i dr.);
  - Ostale usluge u skladu s Programom rada inkubatora/akceleratora.
- 4.11. Usluge inkubatora/akceleratora mogu se, sukladno odredbama ovog Pravilnika, koristiti kroz:
  - Program inkubacije,
  - Program akceleracije,
  - Program virtualne inkubacije,
  - Ugovor o korištenju postrojenja,
  - Usluge za vanjske korisnike.

*Dio drugi*  
*Program inkubacije/akceleracije*

**5. PROGRAM INKUBACIJE/AKCELERACIJE**

- 5.1. Inkubacija je program koji obuhvaća infrastrukturnu i stručnu savjetodavnu podršku poduzetnicima u njihovim poduzetničkim počecima. Glavni cilj inkubacije je dovođenje poduzetnika do faze stabilnog poslovanja te mogućnosti daljnjeg rasta i razvoja izvan inkubatora.
- 5.2. Akceleracija je intenzivan i dinamičan program namijenjen poduzetnicima u kasnijoj fazi rasta i razvoja, a njegov cilj je razvoj novog ili postojećeg poduzetnikova proizvoda i/ili usluge.

**6. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI ZA ULAZAK U PROGRAM INKUBACIJE/AKCELERACIJE**

- 6.1. Za ulazak u program inkubacije mogu se prijaviti poduzetnici početnici koji obavljaju ili imaju namjeru obavljati djelatnost na području Ličko-senjske županije.
- 6.2. Za ulazak u program akceleracije mogu se prijaviti poduzetnici u fazi rasta i razvoja koji obavljaju ili imaju namjeru obavljati djelatnost na području Ličko-senjske županije.

**7. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI ZA ULAZAK U PROGRAM INKUBACIJE/AKCELERACIJE**

- 7.1. Neprihvatljivi prijavitelji su osobe koje ne spadaju u kategoriju poduzetnika iz točke 6. ovog Pravilnika.
- 7.2. Neprihvatljivi prijavitelji su i oni poduzetnici koji udovoljavaju uvjetima iz točke 6. ovog Pravilnika, ali:
- se bave pretežno trgovinom ili ugostiteljstvom izuzev on-line istih;
  - se bave pripremom, proizvodnjom, distribucijom ili prodajom oružja, alkoholnih pića ili duhanskih proizvoda, kladionice, kockarnice;
  - se nalaze u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili postupku likvidacije;
  - rade s tehnologijama koje zagađuju okoliš;
  - bi svojom djelatnošću (bukom i slično) remetili poslovanje ostalih stanara;
  - koji imaju nepodmirene financijske obveze s osnova javnih davanja i/ili prema Ličko – senjskoj županiji i/ili Razvojnog centru;
  - su prethodno imali sklopljen ugovor s Razvojnim centrom, a koji je bio raskinut njihovom krivnjom.

**8. POSTUPAK ULSKA U PROGRAM INKUBACIJE/AKCELERACIJE**

**8.1. Javni poziv**

- 8.1.1. Postupak ulaska u program inkubacije/akceleracije započinje objavom javnog poziva za ulazak u program inkubacije/akcelercije.
- 8.1.2. Tekst javnog poziva za ulazak u program inkubacije/akceleracije utvrđuje Razvojni centar.

8.1.3. Javni poziv za ulazak u program inkubacije/akceleracije objavljuje Razvojni centar na svojoj službenoj internetskoj stranici, a isti se može objaviti u medijima, na internetskoj stranici Ličko-senjske županije, jedinica lokalne samouprave na području Ličko-senjske županije, na društvenim mrežama te u drugim sredstvima priopćavanja.

## 8.2. **Prijave na javni poziv za ulazak u program inkubacije/akceleracije**

8.2.1. Prijave na javni poziv za ulazak u program inkubacije/akceleracije dostavljaju se u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu prijave utvrđenom u javnom pozivu.

8.2.2. Prijave na javni poziv za ulazak u program inkubacije/akceleracije dostavljaju se na obrascu koji se objavljuje uz javni poziv zajedno s dokumentacijom određenom u javnom pozivu.

## 8.3. **Otvaranje i pregled prijava na javni poziv**

8.3.1. Pristigle prijave otvara, pregledava i ocjenjuje Razvojni centar.

8.3.2. Nepravodobne prijave neće se razmatrati.

8.3.3. Podnositelja pravodobno pristigle prijave koja je nerazumljiva ili nepotpuna pozvat će se da u roku od 5 (pet) radnih dana dostavi dopunu ili ispravak podnesene prijave.

8.3.4. Ako podnositelj prijave dostavi dopunu ili ispravak prijave u roku iz točke 8.3.3. ovog Pravilnika, smatrat će se da je prijava podnesena onda kada je podnesena prvi put.

8.3.5. Ako podnositelj prijave ne dostavi dopunu ili ispravak prijave u roku iz podtočke 8.3.3. ovog Pravilnika sukladno pozivu, njegova prijave neće se ocjenjivati.

## 8.4. **Ocjenjivanje prijava na javni poziv i donošenje odluke**

8.4.1. Prijave se ocjenjuju primjenom sljedećih kriterija za ulazak u inkubator/akcelerator:

- inovativnost poslovne ideje,
- tržišna održivost poslovne ideje,
- utjecaj na zapošljavanje,
- izvori financiranja,
- posebni kriteriji.

8.4.2. Elementi kriterija ulaska u inkubator/akcelerator, kao i način njihova bodovanja utvrđeni su Pravilnikom o ocjenjivanju prijava za ulazak u inkubator/akcelerator.

8.4.3. Na temelju izvršenog bodovanja kriterija Razvojni centar utvrđuje ljestvicu poretka podnositelja prijave uz naznaku slobodnog uredskog prostora koji se planira ponuditi pojedinom podnositelju prijave.

8.4.4. Odluku o ulasku poduzetnika u program inkubacije/akceleracije donosi Razvojni centar, a u skladu s ljestvicom poretka iz točke 8.4.3. ovog Pravilnika.

8.4.5. Odluka Razvojnog centra iz točke 8.4.4. ovog Pravilnika je konačna.

## 9. **UGOVOR O KORIŠTENJU PROGRAMA INKUBACIJE/AKCELERACIJE**

### 9.1. **Sklapanje ugovora**

- 9.1.1. Na temelju odluke Razvojnog centra iz točke 8.4.4. ovog Pravilnika sklopit će se ugovor o korištenju programa inkubacije/akceleracije između Razvojnog centra i podnositelja prijave.
- 9.1.2. Obrazac ugovora iz točke 9.1.1. ovog Pravilnika sastavlja Razvojni centar.
- 9.1.3. Razvojni centar poziva podnositelje prijave na sklapanje ugovora o korištenju programa inkubacije/akceleracije prema redoslijedu utvrđenom u ljestvici poretka iz točke 8.4.3. ovog Pravilnika uz dodjeljivanje roka od 5 (pet) radnih dana za sklapanje ugovora.
- 9.1.4. Podnositelj prijave koji u roku iz točke 9.1.2. ovog Pravilnika ne sklopi ugovor o korištenju programa inkubacije/akceleracije, gubi pravo na sklapanje ugovora, nakon čega Razvojni centar poziva sljedećeg podnositelja prijave prema ljestvici poretka.
- 9.1.5. Ugovor o korištenju programa inkubacije/akceleracije mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku te sadržavati ovršnu klauzulu radi ostvarenja činidbe na iseljenje i naplate potraživanja iz ugovora.
- 9.1.6. U trenutku sklapanja ugovora o korištenju programa inkubacije/akceleracije podnositelj prijave je dužan dostaviti Razvojnog centru bjanko zadužnicu, potvrđenu (solemniziranu) po javnom bilježniku, kao sredstvo osiguranja potraživanja iz ugovora na iznos do 5.000,00 kn, na kojoj će kao jamac platac biti naznačena i potpisana osoba ovlaštena za zastupanje stanara;
- 9.1.7. Troškove potvrde (solemnizacije) ugovora, kao i potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice snosi podnositelj prijave.

## 9.2. **Prava iz ugovora**

### 9.2.1. ***Najam uredskog prostora***

- 9.2.1.1. Ugovorom o korištenju programa inkubacije/akceleracije stanar dobiva u najam uredski prostor u inkubatoru/akceleratoru sukladno ljestvici poretka.
- 9.2.1.2. Uredski prostor je opremljen uz mogućnost besplatnog pristupa internetu.
- 9.2.1.3. Uredski prostor stanar preuzima u posjed u viđenom stanju te ga može dodatno opremiti prema vlastitoj želji i o vlastitom trošku.
- 9.2.1.4. Za preinake uredskog prostora ili bilo koje radove u prostoru stanar mora ishodovati prethodnu pisanu suglasnost Razvojnog centra, s time da za eventualne preinake prostora i njegove poboljšanje stanar nema pravo na povrat troškova ulaganja.
- 9.2.1.5. Stanar nema pravo uredski prostor ili dio uredskog prostora dati na korištenje trećoj osobi.
- 9.2.1.6. Po prestanku ugovora na bilo koji način, stanar je dužan uredski prostor predati Razvojnog centru slobodan od osoba i svojih stvari, u stanju u kojem ga je preuzeo.
- 9.2.1.7. O svakoj primopredaji prostora se sastavlja zapisnik u kojem se utvrđuje stanje prostora te ga potpisuju obje ugovorne strane.



### **9.2.2. Usluge korištenja fotokopirnog aparata**

Stanar ima pravo samostalno koristiti fotokopirni aparat Razvojnog centra stavljen na zajedničko korištenje u svrhu printanja, fotokopiranja i skeniranja dokumenata. Isto će se naplaćivati prema važećem cjeniku.

### **9.2.3. Korištenje zajedničkih prostorija**

9.2.3.1. Stanari imaju pravo na korištenje hodnika, kuhinje, WC-a u skladu s njihovom namjenom.

9.2.3.2. Stanari imaju pravo na korištenje sobe za sastanke uz prethodnu najavu i prema rasporedu koji odredi Razvojni centar.

9.2.3.3. Stanari imaju pravo koristiti i multifunkcijsku dvoranu najviše 4 sata mjesečno ali uz obaveznu prethodnu najavu.

9.2.3.4. Korištenje multifunkcijske dvorane izvan ugovorenog opsega naplaćivat će se sukladno Cjeniku usluga i potpornih usluga inkubatora/akceleratora kojeg donosi Razvojni centar (dalje u tekstu: Cjenik usluga).

### **9.2.4. Potporne usluge inkubatora/akceleratora**

Stanari imaju pravo korištenja potpornih usluga inkubatora/akceleratora iz točke 4.10. ovog Pravilnika.

## **9.3. Obveze iz ugovora**

9.3.1. Stanari su dužni plaćati cijenu najma uredskog prostora i ostale troškove koji se utvrđuju Cjenikom usluga.

9.3.2. Cijena iz točke 9.3.1. ovog Pravilnika plaća se mjesečno na račun Razvojnog centra Ličko - senjske županije na temelju ispostavljenog računa i u roku koji je u njemu određen.

9.3.3. Na temelju ugovora stanar je dužan:

- Koristiti uredski prostor inkubatora/akceleratora za obavljanje registrirane djelatnosti i sukladno ugovorenoj namjeni;
- Upoznati se sa svim aktima vezanim za rad inkubatora/akceleratora te posebno poštivati Kućni red i druga pravila inkubatora/akceleratora;
- Sudjelovati u medijskom praćenju aktivnosti Razvojnog centra po njegovom pozivu;
- U svojim javnim nastupima i medijskim objavama o poslovanju bez iznimke naglasiti da je korisnik inkubatora/akceleratora Ličko – senjske županije;
- Istaknuti na svojoj internetskoj stranici da je korisnik inkubatora/akceleratora uz logotip Razvojnog centra i Ličko-senjske županije;
- Omogućiti po potrebi Razvojnog centru uvid u svoje poslovanje u svrhu provjere podataka koji su potrebni Razvojnog centru za donošenje ocjene o daljnjem tijeku programa;
- Uredno obavještavati Razvojni centar o svakoj promjeni u broju zaposlenih u roku od 8 dana od promjene.

9.3.4. Stanaru koji ne izvršava ugovorene obveze Razvojni centar ima pravo otkazati ugovor.

#### **9.4. Trajanje ugovora**

- 9.4.1. Ugovor o korištenju programa inkubacije/akceleracije sklapa se na razdoblje od 1 (jedne) godine uz mogućnost njegova produženja do ukupno 5 (pet) godina trajanja u programu inkubacije te do ukupno 3 (tri) godine u programu akceleracije.
- 9.4.2. Stanar koji želi produžiti ugovor dužan je podnijeti zahtjev za produženje najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka ugovora.
- 9.4.3. Stanaru koji ne izvršava uredno svoje obveze ugovor se neće produžiti.

#### **9.5. Ostale odredbe ugovora**

Ugovorom o korištenju programa inkubacije/akceleracije detaljno će se definirati prava, obveze kao i razlozi za prestanak ugovora.

*Dio treći*

*Program virtualne inkubacije*

### **10. PROGRAM VIRTUALNE INKUBACIJE**

Virtualna inkubacija je program koji poduzetnicima osigurava savjetodavnu i mentorsku podršku te mogućnost umrežavanja s drugim poduzetnicima, bez korištenja uredskog prostora inkubatora/akceleratora.

### **11. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI ZA PROGRAM VIRTUALNE INKUBACIJE**

Za ulazak u program virtualne inkubacije mogu se prijaviti poduzetnici početnici i poduzetnici u kasnijoj fazi rasta i razvoja koji nemaju potrebu za fizičkim prostorom u inkubatoru/akceleratoru.

### **12. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI ZA PROGRAM VIRTUALNE INKUBACIJE**

- 12.1. Neprihvatljivi prijavitelji su one osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz točke 11. ovog Pravilnika.
- 12.2. Neprihvatljivi prijavitelji su i oni poduzetnici koji udovoljavaju uvjetima iz točke 11. ovog Pravilnika, ali:
  - se nalaze u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili postupku likvidacije;
  - koji imaju nepodmirene financijske obveze s osnova javnih davanja i/ili prema Ličko – senjskoj županiji i/ili Razvojnem centru;
  - su prethodno imali sklopljen ugovor s Razvojnim centrom, a koji je bio raskinut njihovom krivnjom.

### **13. POSTUPAK ULASKA U PROGRAM VIRTUALNE INKUBACIJE**

#### **13.1. Poziv za ulazak u virtualnu inkubaciju**

- 13.1.1. Postupak prijave za ulazak u program virtualne inkubacije započinje objavom poziva za ulazak poduzetnika u program virtualne inkubacije (dalje u tekstu: poziv).
- 13.1.2. Tekst poziva sastavlja Razvojni centar uz suglasnost Ličko-senjske županije.

13.1.3. Poziv će se objavljivati sukladno potrebi do popunjenja kapaciteta.

## 13.2. **Prijave**

13.2.1. Prijave za ulazak u program virtualne inkubacije se podnose na prijavnim obrascu objavljenom na internetskoj stranici Razvojnog centra, elektroničkim putem na elektroničku adresu objavljenu u pozivu uz dokumentaciju navedenu u pozivu.

13.2.2. Prijave pregledava Razvojni centar prema redoslijedu zaprimanja.

13.2.3. O prijavama odlučuje Razvojni centar.

13.2.4. Odluka iz točke 13.2.3. ovog Pravilnika je konačna.

13.2.5. Po pozitivno donesenoj odluci Povjerenstva, s podnositeljem prijave sklapa se Ugovor o korištenju programa virtualne inkubacije.

## 13.3. **Podrška prilikom osnivanja gospodarskog subjekta - pretprijave**

13.3.1. Ako poslovni subjekt nije osnovan pretprijavu za ulazak u program virtualne inkubacije može podnijeti osoba koja namjerava osnovati poslovni subjekt.

13.3.2. Pretprijave za ulazak u program virtualne inkubacije se podnose na pretprijavnom obrascu objavljenom na internetskoj stranici Razvojnog centra, elektroničkim putem na elektroničku adresu objavljenu u pozivu.

13.3.3. O pretprijavama odlučuje Razvojni centar.

13.3.4. Odluka iz točke 13.3.4. je konačna.

13.3.5. Po donesenoj pozitivnoj odluci, podnositelju pretprijave se daje odobrenje da na adresi Razvojnog centra registrira sjedište novog poslovnog subjekta.

13.3.6. U daljnjem roku od 30 (trideset) dana novi poslovni subjekt dužan je obavijestiti Razvojni centar o svojoj registraciji čime se postupak prijave smatra dovršenim.

13.3.7. Odluku o ulasku u program virtualne inkubacije donosi Razvojni centar.

13.3.8. Odluka iz točke 13.3.7. ovog Pravilnika je konačna.

13.3.9. Razvojni centar pozvat će novoosnovani poslovni subjekt na sklapanje ugovora o korištenju programa virtualne inkubacije u roku od 10 (deset) radnih dana.

13.3.10. Ako Razvojni centar ne zaprimi u naprijed navedenom roku obavijest o registraciji poslovnog subjekta ili poslovni subjekt u dodijeljenom mu roku ne sklopi ugovor o korištenju programa virtualne inkubacije, isti će biti dužan izbrisati adresu sjedišta iz odgovarajućeg registra, odnosno upisnika u roku od 15 (petnaest) dana od poziva Razvojnog centra.

## 13.4. **Nepotpune i nerazumljive prijave/pretprijave**

13.4.1. Podnositelja pravodobno pristigle prijave/pretprijave koja je nerazumljiva ili nepotpuna pozvat će se da u roku od 5 (pet) radnih dana dostavi dopunu ili ispravak podnesene prijave.

13.4.2. Ako podnositelj prijave/pretprijave dostavi dopunu ili ispravak prijave/pretprijave u roku iz točke 13.4.1. ovog Pravilnika, smatrat će se da je ista podnesena onda kada je podnesena prvi put.

13.4.3. Ako podnositelj prijave/pretprijave ne dostavi dopunu ili ispravak prijave/pretprijave u roku iz podtočke 13.4.1. ovog Pravilnika sukladno pozivu, smatrat će se da je odustao od prijave/pretprijave.

## **14. UGOVOR O KORIŠTENJU PROGRAMA VIRTUALNE INKUBACIJE**

### **14.1. Sklapanje ugovora**

14.1.1. Na temelju odluke Razvojnog centra iz točke 13.2.3. i 13.3.7. ovog Pravilnika sklapa se Ugovor o korištenju programa virtualne inkubacije između podnositelja prijave i Razvojnog centra.

14.1.2. Ugovor iz točke 14.1.1. sklapa se na rok od 1 (jedne) godine.

14.1.3. Virtualni stanar koji želi produžiti ugovor iz točke 14.1.1. ovog Pravilnika dužan je podnijeti zahtjev za produženje najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka ugovora.

14.1.4. Virtualnom stanaru koji ne izvršava uredno svoje obveze ugovor se neće produžiti.

### **14.2. Prava iz ugovora:**

Program virtualne inkubacije obuhvaća sljedeći paket usluga:

- Usluge registracije na adresi inkubatora/akceleratora
- Virtualno promidžbeni prostor
- Potporne usluge inkubatora/akceleratora iz točke 4.10. ovog Pravilnika.
- Pravo na korištenje multifunkcionalne dvorane maksimalno 1 sat mjesečno uz prethodnu najavu i korištenje sobe za sastanke uz prethodnu najavu i prema rasporedu koji odredi Razvojni centar maksimalno 4 sati mjesečno.

### **14.3. Obveze iz ugovora:**

Virtualni stanari dužni su:

- Sudjelovati u medijskom praćenju aktivnosti Razvojnog centra po njegovom pozivu;
- U svojim javnim nastupima i medijskim objavama o poslovanju bez iznimke naglasiti da je virtualni korisnik inkubatora/akceleratora Ličko – senjske županije;
- Istaknuti na svojoj internetskoj stranici da je virtualni korisnik inkubatora/akceleratora uz logotip Razvojnog centra i Ličko-senjske županije;

### **14.4. Trajanje ugovora**

14.4.1. Ugovor o korištenju programa virtualne inkubacije sklapa se na razdoblje od 1 (jedne) godine uz mogućnost njegova produženja do ukupno 5 (pet) godina trajanja.

14.4.2. Virtualni stanar koji želi produžiti ugovor dužan je podnijeti zahtjev za produženje najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka ugovora.

14.4.3. Virtualni stanar koji ne izvršava uredno svoje obveze ugovor se neće produžiti.

### **14.5. Ostale odredbe ugovora**

Ugovorom o korištenju programa virtualne inkubacije detaljno će se definirati prava, obveze kao i razlozi za prestanak ugovora.

*Dio četvrti*

*Korištenje postrojenja inkubatora/akceleratora*

## **15. KORIŠTENJE POSTROJENJA - PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

- 15.1. Prihvatljivi prijavitelji su poduzetnici početnici i poduzetnici u kasnijoj fazi rasta i razvoja registrirani za proizvodnju/preradu hrane ili su u procesu, a isto je vezano uz kapacitet i mogućnosti prerade postojećih kapaciteta i opreme Razvojnog centra.
- 15.2. Prihvatljivi prijavitelji su i Samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva u domeni proizvodnje i pakiranja meda te Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja imaju registriranu preradu ili su u procesu vlastitih proizvoda a isto je vezano uz kapacitet i mogućnosti prerade postojećih kapaciteta i opreme Razvojnog centra.

#### **16. KORIŠTENJE POSTROJENJA – NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

- 16.1. Neprihvatljivi prijavitelji su poduzetnici koji ne udovoljavaju uvjetima iz točke 15. ovog Pravilnika.
- 16.2. Neprihvatljivi prijavitelji su poduzetnici koji udovoljavaju uvjetima iz točke 15. ovog Pravilnika, ali:
- se nalaze u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili postupku likvidacije;
  - bi svojom djelatnošću (bukom i slično) remetili poslovanje ostalih stanara;
  - koji imaju nepodmirene financijske obveze s osnova javnih davanja i/ili prema Ličko – senjskoj županiji i/ili Razvojnog centru;
  - su prethodno imali sklopljen ugovor s Razvojnim centrom, a koji je bio raskinut njihovom krivnjom.

#### **17. POSTUPAK DAVANJA NA KORIŠTENJE POSTROJENJA INKUBATORA/AKCELERATORA**

- 17.1. Postupak davanja na korištenje postrojenja inkubatora/akceleratora započinje objavom javnog poziva za davanje na korištenje postrojenja inkubatora/akceleratora i provodi se s ciljem sklapanja ugovora o korištenju postrojenja inkubatora/akceleratora.
- 17.2. Na postupak iz točke 17.1. ovog Pravilnika na odgovarajući način će se primijeniti odredbe točke 8. ovog pravilnika koje se odnose na postupak ulazak u program inkubacije/akceleracije.

#### **18. UGOVOR O KORIŠTENJU POSTROJENJA INKUBATORA/ AKCELERATORA**

##### **18.1. Sklapanje ugovora o korištenju postrojenja inkubatora/akceleratora**

- 18.1.1. Na temelju odluke Razvojnog centra o davanju na korištenje postrojenja sklopit će se ugovor o korištenju programa inkubacije/akceleracije između Razvojnog centra i podnositelja prijave.
- 18.1.2. Obrazac ugovora iz točke 18.1.1. ovog Pravilnika sastavlja Razvojni centar
- 18.1.3. Razvojni centar poziva podnositelje prijave na sklapanje ugovora o korištenju postrojenja prema redosljedu utvrđenom u ljestvici poretka uz dodjeljivanje roka od 5 (pet) radnih dana za sklapanje ugovora.
- 18.1.4. Podnositelj prijave koji u roku iz točke 18.1.3. ovog Pravilnika ne sklopi ugovor o korištenju postrojenja, gubi pravo na sklapanje ugovora, nakon čega Razvojni centar poziva sljedećeg podnositelja prijave prema ljestvici poretka.
- 18.1.5. U trenutku sklapanja ugovora podnositelj prijave je dužan dostaviti Razvojnog centru bjanko zadužnicu, potvrđenu (solemniziranu) po javnom bilježniku, isključivo na zahtjev Razvojnog centra Ličko-senjske županije kao sredstvo osiguranja potraživanja iz ugovora na iznos do 10.000,00 kn, na kojoj će kao jamac

platac biti naznačena i potpisana osoba ovlaštena za zastupanje korisnika postrojenja;

18.1.6. Troškove potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice snosi podnositelj prijave.

## 18.2. **Prava iz ugovora o korištenju postrojenja inkubatora/akceleratora**

### 18.3. ***Korištenje postrojenja***

18.3.1. Korisnicima postrojenja dodijelit će se jedno ili više poluindustrijskih postrojenja inkubatora/akceleratora iz točke 3.3.1. – 3.3.3. ovog Pravilnika.

18.3.2. Preduvjeti za početak korištenja postrojenja su:

- za korištenje poluindustrijskog postrojenja za preradu voća sušenjem - inicijalna edukacija o preradi u organizaciji Razvojnog centra,
- za korištenje poluindustrijskog postrojenja za preradu voća u želirane proizvoda - inicijalna edukacija o preradi voća u želirane proizvode,
- za korištenje poluindustrijskog postrojenja za punjenje i preradu meda – inicijalna edukacija o preradi i punjenju.

18.3.3. Svaki korisnik postrojenja broj sati korištenja istog definira s odgovornim osobama u Razvojnem centru, uz pravovremenu prethodnu najavu i prema rasporedu koji odredi Razvojni centar. U slučaju praznih kapaciteta i uz prethodni dogovor s voditeljem odjela isto se može povećati.

18.3.4. Postrojenja će se koristiti isključivo u nazočnosti, uz sudjelovanje i prema uputama stručne osobe koju ovlasti Razvojni centar te je strogo zabranjeno svako postupanje koje nije u skladu s njezinim uputama.

18.3.5. Korisnici su se dužni pridržavati dodatnog Kućnog reda postrojenja koji donosi Razvojni centar.

### 18.4. ***Korištenje spremišta***

18.4.1. Korisnici postrojenja imaju pravo korištenje spremišta iz točke 3.4. ovog Pravilnika u dogovoru s odgovornim osobama u Razvojnem centru ovisno o vrsti proizvoda i ambalaži koju će korisnik koristiti.

18.4.2. Korisnici postrojenja mogu koristiti i veću površinu spremišta od one dostupne u paketu uz nadoplatu prema Cjeniku usluga.

18.4.3. Spremišta se koriste uz prisutnost osobe ovlaštene od Razvojnog centra.

### 18.5. **Korištenje rashladnih komora**

18.5.1. Korisnici postrojenja imaju pravo na korištenje rashladnih komora iz točke 3.5. ovog Pravilnika u maksimalnoj površini od 3 m<sup>2</sup> maksimalno 90 dana.

18.5.2. Korisnici postrojenja mogu koristiti i veću površinu rashladnih komora od one koja im pripada u paketu usluga uz nadoplatu prema Cjeniku usluga.

18.5.3. Rashladne komore se koriste uz prisutnost osobe ovlaštene od Razvojnog centra.

### 18.6. ***Korištenje prostorija povezanih s proizvodnjom i promocijom***

18.6.1. Korisnici postrojenja imaju pravo na korištenje prostorija povezanih s proizvodnjom i promocijom iz točke 3.6. ovog Pravilnika.

18.6.2. Korisnici mogu koristiti prostorije povezane s proizvodnjom i promocijom i izvan ugovorenog paketa uz nadoplatu prema Cjeniku usluga.

### 18.7. ***Korištenje usluga laboratorija za fizikalne analize***

Korisnici postrojenja imaju pravo na korištenje usluga laboratorija iz točke 3.7. ovog Pravilnika.

### 18.8. ***Potporne usluge inkubatora/akceleratora***

Korisnici postrojenja imaju pravo na korištenje potpornih usluga inkubatora/akceleratora iz točke 4.10. ovog Pravilnika.

#### **18.9. Obveze iz ugovora o korištenju postrojenja inkubatora/akceleratora**

18.9.1. Stanari su dužni plaćati cijenu korištenja postrojenja koja se utvrđuje Cjenikom usluga.

18.9.2. Cijena iz točke 18.9.1. ovog Pravilnika plaća se mjesečno na račun Razvojnog centra Ličko - senjske županije na temelju ispostavljenog računa i u roku koji je u njemu određen.

18.9.3. Na temelju ugovora korisnik postrojenja je dužan:

- Koristiti infrastrukturu inkubatora/akceleratora za obavljanje registrirane djelatnosti i sukladno ugovorenoj namjeni;
- Upoznati se sa svim aktima vezanim za rad inkubatora/akceleratora te posebno poštivati Kućni red i druga pravila inkubatora/akceleratora;
- Sudjelovati u medijskom praćenju aktivnosti Razvojnog centra po njegovom pozivu;
- U svojim javnim nastupima i medijskim objavama o poslovanju bez iznimke naglasiti da je korisnik postrojenja inkubatora/akceleratora Ličko – senjske županije;
- Istaknuti na svojoj internetskoj stranici da je korisnik postrojenja inkubatora/akceleratora uz logotip Razvojnog centra i Ličko-senjske županije;
- Omogućiti po potrebi Razvojnog centru uvid u svoje poslovanje u svrhu provjere podataka koji su potrebni Razvojnog centru za donošenje ocjene o daljnjem tijeku programa;
- Uredno obavještavati Razvojni centar o svakoj promjeni u broju zaposlenih u roku od 8 dana od promjene.

18.9.4. Korisniku postrojenja koji ne izvršava ugovorene obveze Razvojni centar ima pravo otkazati ugovor.

#### **18.10. Trajanje ugovora o korištenju postrojenja inkubatora/akceleratora**

18.10.1. Ugovor o korištenju postrojenja inkubatora/akceleratora sklapa se na razdoblje od 3 (tri) godine uz mogućnost njegova produženja.

18.10.2. Korisnik postrojenja koji želi produžiti ugovor dužan je podnijeti zahtjev za produženje najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka ugovora.

18.10.3. Korisniku postrojenja koji ne izvršava uredno svoje obveze ugovor se neće produžiti.

#### **18.11. Ostale odredbe ugovora**

Ugovorom o korištenju postrojenja inkubatora/akceleratora detaljno će se definirati prava, obveze kao i razlozi za prestanak ugovora.

### *Dio peti*

#### *Usluge inkubatora/akceleratora za vanjske korisnike*

#### **19. USLUGE INKUBATORA/AKCELERATORA ZA VANJSKE KORISNIKE**

19.1. Vanjski korisnici mogu koristiti sljedeće usluge inkubatora/akceleratora:

- 19.1.1. Najam multifunkcijske dvorane
- 19.1.2. Usluge laboratorija za fizikalne analize
- 19.1.3. Najam prostorija za pripremu i ocjenu uzoraka
- 19.1.4. Najam rashladne komore

19.1.5. Najam spremišta

19.1.6. Usluge coworkinga čiji uvjeti i načini korištenja su raspisani posebnim aktom

- 19.2. Usluge iz točke 19.1. ovog Pravilnika mogu uz nadoplatu koristiti i stanari, virtualni stanari i korisnici postrojenja u onoj mjeri u kojoj iste nisu uključene u ugovoreni paket.
- 19.3. Za usluge iz točke 19.1. neće se raspisivati javni poziv već će za pojedine usluge biti naznačeno na web stranicama mogućnost najma ili usluga prema dostupnosti.

## **20. CIJENE USLUGA**

- 20.1. Usluge iz točke 19.1.1.-19.1.6. ovog Pravilnika naplaćuju se prema Cjeniku usluga.
- 20.2. Potporne usluge inkubatora / akceleratora iz točke 19.1.7. ovog Pravilnika se ne naplaćuju.

### *Dio šesti Zajedničke odredbe*

## **21. KUĆNI RED**

Svi zaposlenici Razvojnog centra, stanari, virtualni stanari, korisnici postrojenja kao i sve pravne i fizičke osobe koje koriste usluge ili posjećuju inkubator/akcelerator dužni su upoznati se s Kućnim redom inkubatora/akceleratora koji se objavljuje se na internetskim stranicama Razvojnog centra te se istog strogo pridržavati.

### *Dio sedmi Završne odredbe*

## **22. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Razvojnog centra.

U Gospiću 12.10.2021

**KLASA: 023-01/21-01/04**  
**URBROJ: 2125/92-01-21-10**

Upravno vijeće Razvojnog centra Ličko-senjske županije

Predsjednik

---