

Gospić, 4. kolovoza 2021. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 217/19), članka 21. Odluke o osnivanju ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/21), Upravno vijeće Razvojnog centra Ličko-senjske županije donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na prijedloge procedura za naplatu prihoda i procedure zaprimanja računa

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedloge procedura za naplatu prihoda Razvojnog centra Ličko-senjske županije:

1. PROCEDURA NAPLATE PRIHODA
2. PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Članak 2.

Prijedlog sadržaja akata iz članka 1. nalaze se u privitku ove suglasnost i čine njezin sastavni dio.

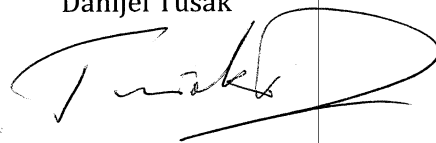
Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Upravno vijeće Razvojnog centra Ličko-senjske županije

Predsjednik

Danijel Tušak



KLASA : 025-01/21-01/02
URBROJ : 2125/02-01-21-46

**PROCEDURA
NAPLATE PRIHODA**

Na temelju članka 15. Statuta Razvojnog centra Ličko-senjske županije, Gospić, Pazariška ulica 36, OIB: 29442545888, čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19) Ravnatelj Razvojnog centra Ličko-senjske županije 9.srpnja 2021. godine donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom Procedurom naplate prihoda (u nastavku teksta: Procedura) uređuje se način naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda.

Članak 2.

Procedura za naplatu prihoda izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

| R. br. | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje računa | Zaposlenik Ustanove kojeg za to ovlasti ravnatelj Ustanove | Ugovor, narudžbenica | Tijekom godine |
| 2. | Izdavanje/izrada računa | Računovodstvo | Račun | Tijekom godine |
| 3. | Ovjera i potpis računa | Ravnatelj ustanove | Račun | 2 dana od izrade računa |
| 4. | Stanje izlaznog računa | Zaposlenik Ustanove kojeg za to ovlasti ravnatelj Ustanove | Knjiga izlazne pošte | 2 dana nakon ovjere |
| 5. | Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa) | Računovodstvo | Knjiga Izlaznih računa, Glavna knjiga | Unutar mjeseca na koji se račun odnosi |
| 6. | Evidentiranje naplaćenih | Računovodstvo | Knjiga ulaznih računa, | Tjedno |

| | prihoda | | Glavna knjiga | |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7. | Praceenje naplate prihoda (analitika) | Zaposlenik Ustanove kojeg za to ovlasti ravnatelj Ustanove | Izvadak po poslovnom racunu/Blagajnički izvještaj-uplatnice | Tjedno |
| 8. | Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda | Zaposlenik Ustanove kojeg za to ovlasti ravnatelj Ustanove | Izvod otvorenih stavaka | Po potrebi |
| 9. | Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu | Zaposlenik Ustanove kojeg za to ovlasti ravnatelj Ustanove | Opomene i opomene pred tužbu | Tijekom godine |
| 10. | Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja | Ravnatelj ustanove | Odluka o prisilnoj naplati potraživanja | Tijekom godine |
| 11. | Ovrha-prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom | Zaposlenik Ustanove kojeg za to ovlasti ravnatelj Ustanove | Ovršni postupak kod javnog bilježnika | 15 dana nakon donošenja Odluke |

Članak 3.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici ustanove dana _____ 2021. godine i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od _____ 2021.g.

023-01/21-01/02
2125/02-01-21-47

RAZVOJNI CENTAR LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Privremeni ravnatelj Andrija Brkljačić



