

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 217/19), članka 21. Odluke o osnivanju ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/21), Upravno Vijeće Razvojnog centra Ličko-senjske županije uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije (KLASA: 302-01/21-01/14, URBROJ: 2125/1-01-21-4 od 28. srpnja 2021. godine) na sjednici održanoj 04. kolovoza 2021. godine donosi

STATUT

Razvojnog centra Ličko-senjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, način odlučivanja, tijela ustanove, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, imovina i način financiranja, javnost rada, opći akti, sadržaj pečata i štambilja, poslovna tajna te druga pitanja važna za rad Razvojnog centra Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Razvojni centar).

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Razvojni centar je pravna osoba osnovana Odlukom o osnivanju ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/21).

Osnivač Razvojnog centra je Ličko-senjska županija.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Razvojnog centra je: „Razvojni centar Ličko-senjske županije“.

Naziv Razvojnog centra mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Razvojnog centra, te na poslovnim prostorijama u kojima Razvojni centar obavlja djelatnosti.

Članak 4.

Sjedište Razvojnog centra je u Gospiću, Pazariška 36.

Članak 5.

Razvojni centar može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

III. DJELATNOST RAZVOJNOG CENTRA

Članak 6.

Djelatnost Razvojnog centra je:

- savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem,
- iznajmljivanje strojeva i opreme,
- iznajmljivanje poslovnog prostora,
- djelatnost prerade poljoprivrednih proizvoda i ljekovitog bilja,
- djelatnost prerade i pakiranje meda,
- proizvodnja gotovih prehrambenih proizvoda,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- izdavačka djelatnost,
- računalne i srodne djelatnosti,
- računovodstveni poslovi,
- povezivanje poduzetnika,
- posredovanje pri uspostavi međunarodne suradnje radi razvoja poduzetničkih ideja,
- podrška poduzetnicima početnicima,
- pružanje savjetodavne i organizacijske pomoći,
- poduzetnička i tehnološka edukacija,
- usluge poslovnog planiranja i razvoja,
- istraživanje tržišta i promocija,
- ispitivanje javnog mnijenja,
- razvoj poslovnih vještina,
- organiziranje sajмова, izložbi, kongresa, simpozija i seminara,
- promidžba (reklama i propaganda),
- davanje stručne i druge potpore značajnim poduzetničkim projektima,
- poduka iz upravljanja i financiranja inovacija i novih tehnologija,
- poticanje razvoja investicijskog okruženja i privlačenje ulaganja (stranih i domaćih),
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova Europske unije,
- obavljanje djelatnosti prema vlastitom programu,
- gospodarenje poduzetničkim zonama i poduzetničkim inkubatorom/ akceleratorom.

Pored djelatnosti iz stavka 1. Razvojni centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

U provođenju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta, Razvojni centar surađuje s poduzetnicima, nevladinim organizacijama, udrugama i ustanovama koje imaju potrebu za ovakvom vrstom suradnje, nadležnim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave, ostalim županijama Republike Hrvatske te tijelima Europske unije, potiče stvaranje pozitivne ulagačke i poduzetničke klime te pruža savjetodavne i edukacijske usluge.

Razvojni centar posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja prema načelima Zakona o ustanovama, a temeljem Odluke o osnivanju Razvojnog centra, Statuta i akata koje samostalno donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Razvojni centar samostalno istupa i pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza.

Djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne obavljaju se radi stjecanja dobiti.

Članak 7.

Osnivač će putem svojih tijela vršiti kontrolu poslovanja i utroška sredstava.

Ustanova je dužna najmanje jednom godišnje izvještavati o svom poslovanju Županijsku skupštinu Ličko-senjske županije, a po zahtjevu Župana i češće.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 8.

Organizacija i djelokrug Razvojnog centra, struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova i uvjeta za njihovo obavljanje pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Razvojnog centra, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Unutarnjem ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

V. TIJELA RAZVOJNOG CENTRA

Članak 9.

Tijela Razvojnog centra su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj.

Članak 10.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Razvojnim centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno Vijeće ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Župan Ličko-senjske županije, od kojih jednog člana na prijedlog radnika Razvojnog centra, a jednog člana na prijedlog Grada Gospića.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika Upravnog vijeća izabiru članovi međusobno.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća Razvojnog centra.

Članak 11.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj Razvojnog centra sudjeluje bez prava odlučivanja.

Članak 12.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Razvojnog centra uz suglasnost Osnivača,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Plan upravljanja i godišnji program rada Razvojnog centra te prati njegovo izvršavanje,
- predlaže statusne promjene,
- donosi godišnji financijski plan i godišnji obračun Razvojnog centra,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju, i otuđenju nekretnina ili druge imovine u vlasništvu Razvojnog centra te sklapanju drugih pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost iznad 200.000,00 kn (dvjestotisuća kuna) do 300.000,00 (tristotisuća kuna), a za vrijednosti iznad 300.000,00 (tristotisuća kuna) uz suglasnost Župana odnosno Županijske skupštine, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi vezano uz raspolaganje imovinom,
- odlučuje o raspodijeli viška prihoda isključivo za obavljanje djelatnosti,
- donosi odluke o raspisivanju natječaja i izboru, odnosno imenovanjima u skladu sa Statutom Razvojnog centra,
- raspisuje i provodi javni natječaj za izbor ravnatelja te o provedenom postupku dostavlja izvješće Županu,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom, kao i o drugim pitanjima koji se odnose na upravljanje Razvojnim centrom, a za koja nije propisna nadležnost ravnatelja.

Upravno vijeće Razvojnog centra obvezno je Županu dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 13.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. Poslovnikom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje iznos naknade te način obračuna i isplate naknade.

2. RAVNATELJ

Članak 14.

Voditelj Razvojnog centra je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Razvojnog centra imenuje se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom Razvojnog centra.

Članak 15.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Razvojni centar,
- organizira i vodi rad i poslovanje Razvojnog centra sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Razvojnog centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Razvojnog centra,
- zastupa Razvojni centar u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine u vlasništvu Razvojnog centra te sklapanju drugih pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost do 200.000,00 kn (dvjestotisuća kuna), a iznad 300.000,00 (tristotisuća kuna) uz suglasnost Župana odnosno Županijske skupštine, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi vezano uz raspolaganje imovinom,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanje Razvojnog centra,
- daje pisanu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi za zastupanje Razvojnog centra u pravnom prometu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj Razvojnog centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 16.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Razvojni centar u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 17.

Ravnatelj Razvojnog centra imenuje se na temelju javnog natječaja. Upravno vijeće donosi odluke o raspisivanju natječaja i izboru, odnosno imenovanjima u skladu sa Statutom Ustanove te raspisuje i provodi javni natječaj za izbor ravnatelja te o provedenom postupku dostavlja izvješće Županu.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba:

- koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, ekonomske, pravne ili poljoprivredne struke,
- koja ima najmanje pet godina iskustva u struci.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 2. ovoga članka, podnijeti i program rada i razvoja Razvojnog centra za četverogodišnje razdoblje.

Članak 18.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Razvojnog centra objavljuje se na mrežnim stranicama Razvojnog centra i u najmanje jednom javnom glasilu.

Članak 19.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj;
- rok do kojeg se primaju prijave;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 20.

Natječaj za ravnatelja mora se raspisati najkasnije 90 (devedeset) dana prije isteka četverogodišnjeg razdoblja na koje je ravnatelj imenovan (mandat).

Na natječaj za imenovanje, prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 21.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 22.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom pred sudom nadležnim za radne sporove u roku 15 dana od dana primitka obavijesti i imenovanju ravnatelja.

Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 24.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na kojeg je imenovan u slučajevima propisanim čl. 44. Zakona o ustanovama odnosno čl. 25 ovog Statuta.

Članak 25.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Razvojnog centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Razvojnog centra.

Članak 26.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći do osam dana.

Članak 27.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 28.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 23. i 27. ovoga Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

Članak 29.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave odluke o razrješenju, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 25. Statuta, odnosno čl. 44. st.2. Zakona o ustanovama.

Sudska zaštita prava iz st. 1. ovog članka ostvaruje se mjesno nadležnim općinskim sudom.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, IMOVINA RAZVOJNOG CENTRA, RASPOLAGANJE S DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 30.

Imovinu Razvojnog centra čine sredstva koje osigurava osnivač kao i sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti Razvojnog centra.

Sredstva za rad Razvojnog centra i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz:

- iz sredstava Proračuna Ličko-senjske županije,
- iz sredstava osiguranih u Državnom proračunu ili proračunu jedinica lokalne samouprave,
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Razvojnog centra sukladno zakonu,
- putem donacija, darovanjem, potporama, sponzorstvom,
- te iz drugih izvora.

Sredstva koja Razvojni centar ostvari svojim poslovanjem, koriste se za obavljanje i razvoj djelatnosti Razvojnog centra i promicanje ciljeva za koje je ona osnovan.

Članak 31.

Razvojni centar u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzimati obveze.

Razvojni centar može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 32.

U pravnom prometu Razvojni centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Razvojnog centra.

Eventualni gubitak Razvojnog centra pokriva Osnivač iz imovine Razvojnog centra, odnosno drugih izvora koje odobri Osnivač.

Članak 33.

Ravnatelj Razvojnog centra ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu Razvojnog centra čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Razvojnog centra vrijednost od 200.000,00 kn do 300.000,00 kn odlučuje Upravno vijeće samostalno, a preko tog iznosa Upravno vijeće uz suglasnost Župana odnosno Županijske skupštine, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi vezano uz raspolaganje imovinom.

Članak 34.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Razvojni centar ostvari višak prihoda, taj višak će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Razvojnog centra.

Odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Razvojnog centra.

Članak 35.

Sredstva potrebna za rad Razvojnog centra utvrđuju se financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Razvojnog centra.

Članak 36.

Program i plan iz članka 35. sadrži pojedinačne planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Članak 37.

Prijedlog godišnjeg programa rada Razvojnog centra i prijedlog financijskog godišnjeg plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Razvojnog centra.

Prijedloge planova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do 30. studenog tekuće godine.

Članak 38.

Upravno vijeće dužno je poslove iz članka 37. donijeti do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 39.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz članka 38. donijet će se odluka o privremenom financiranju, najduže za razdoblje od 3 mjeseca slijedeće kalendarske godine.

Članak 40.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 41.

Na financijsko poslovanje Razvojnog centra primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

VII. AKTI RAZVOJNOG CENTRA

Članak 42.

U obavljanju djelatnosti radi koje je osnovana, Razvojni centar donosi opće i pojedinačne akte.

Članak 43.

Opći akti Razvojnog centra su:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Razvojnog centru;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove,
- ostali opći akti.

Članak 44.

Pojedinačni akti Razvojnog centra su odluka i zaključak.

Odlukom Razvojnog centra odlučuje se o pravima i obvezama pojedinca.

Zaključkom se izražava mišljenje, zauzimaju stavovi o nekom pitanju, izražavaju prijedlozi i sl.

Članak 45.

Statut Razvojnog centra i njegove izmjene i dopune objavljuju se na oglasnoj ploči Razvojnog centra i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Razvojnog centra.

Članak 46.

Statut Razvojnog centra stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Razvojnog centra, a objavit će se u „Županijskom glasniku“, ostali opći akti istekom 8 dana od dana objave općeg akta na oglasnoj ploči Razvojnog centra, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima najranije dan nakon dana objave.

Članak 47.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Razvojnog centra.

VIII. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 48.

Za potrebe administrativnog-financijskog poslovanja koristi se pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži tekst: Razvojni centar Ličko-senjske županije.

Za uredsko poslovanje koristi se štambilj četvrtastog oblika veličine 35 x 70 mm koji sadrži puni naziv Razvojnog centra, prostor za upisivanje broja i datum prijema spisa.

Oblik i sadržaj pečata i prijemnog štambilja utvrđuje ravnatelj Razvojnog centra.

Razvojni centar ima zaštitni znak čiji oblik, izgled i način korištenja utvrđuje Upravno vijeće Razvojnog centra.

Ravnatelj je dužan provesti postupak registracije zaštitnog znaka Razvojnog centra kod nadležnih institucija, u svrhu njegove zaštite od neovlaštenog kopiranja i korištenja.

Članak 49.

U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata, pečati se moraju označiti rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Razvojnog centra, odnosno ugledu ili interesu poduzetnika ili osnivača Razvojnog centra.

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Razvojnog centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- akti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Razvojnog centra, osnivača, državnih tijela i poduzetnika.

Članak 52.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i djelatnici Razvojnog centra, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Razvojni centar dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja svoje dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelji i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Razvojnog centra.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Razvojnog centru.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima i ustanovama kojima se oni mogu ili moraju na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju te osobe, tijela ili ustanove obavljaju.

X. JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Razvojnog centra je javan.

Ustanova će na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnost.

Javnost rada Razvojnog centra osigurava se dostupnošću informacija o radu Razvojnog centra sredstvima javnog priopćavanja, službenom web stranicom Razvojnog centra, drugim službenim web platformama, na drugi prikladan način u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i općim aktima Razvojnog centra.

Razvojni centar će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Razvojnog centra utvrđene kao službena, poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba (zaštita osobnih podataka).

Pravilnici, odluke i drugi akti Razvojnog centra značajni za javnost, podaci o postignutim ciljevima i učincima mogu se objaviti na internetskim stranicama Razvojnog centra.

Članak 54.

Ravnatelj Razvojnog centra odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlaštene su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Razvojnog centra.

O javnosti rada Razvojnog centra skrbi ravnatelj. Pristup informacijama Razvojni centar osigurava sukladno posebnom zakonu.

XI. RADNICI, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 55.

Pravni položaj radnika u Razvojnom centru, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, plaće i druga pitanja uređuju se pravilnicima Razvojnog centra, sukladno općem propisu o radu.

Članak 56.

U Razvojnom centru se mora osigurati zaštita na radu, te se u obavljanju poslova moraju provoditi mjere zaštite na radu (zaštita ljudi i imovine) u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, međunarodnim standardima, općim aktima i prirodom posla.

Obavljanje djelatnosti mora se provoditi tako da omogućuje čuvanje i zaštitu životnog okoliša – prirodnih ili radom stvorenih vrijednosti.

Ravnatelj i svi radnici Razvojnog centra imaju pravo i obvezu da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti nadređenog radnika odnosno ravnatelja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Financijska sredstva za osnivanje i početak rada Razvojnog centra osigurava Osnivač.

Osnivač će financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznačiti na račun Razvojnog centra po njegovom osnivanju.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči Razvojnog centra, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Upravno Vijeće Razvojnog centra Ličko-senjske županije

Predsjednik

